

Załącznik do uchwały nr XXX/249/2026 Rady Gminy Łubowo z dnia 10.08.2026r.
w sprawie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Łubowo

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY ŁUBOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** Ustala się zasady korzystania ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Łubowo.
- § 2.** Celem działania świetlicy wiejskiej jest:
- 1) prowadzenie statutowej działalności sołectw,
 - 2) rozwój działalności kulturalnej społeczności lokalnych,
 - 3) tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego,
 - 4) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi,
 - 5) promowanie sportu na wsi oraz podejmowanie działań rekreacyjnych,
 - 6) organizowanie imprez okolicznościowych dla mieszkańców wsi,
 - 7) organizowanie spotkań i zebrań sołeckich ze środowiskiem lokalnym,
 - 8) umożliwienie prowadzenia statutowej działalności i organizacja spotkań działających na terenie Gminy organizacji lokalnych np. Koła Gospodyń, OSP, klubu sportowego, i innych.
- § 3.** Opłaty za wynajem świetlicy stanowią dochód Gminy Łubowo.
- § 4.** Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlic wiejskich na cele Gminy Łubowo, w tym organizowania Zebrań Wiejskich lub innych spotkań okolicznościowych związanych z działalnością organów samorządowych ma Wójt Gminy Łubowo.
- § 5.** W razie zbiegu rezerwacji świetlicy wiejskiej z późniejszym wyznaczeniem wyborów: parlamentarnych, samorządowych, prezydenckich, do parlamentu europejskiego lub referendum lokalnego albo ogólnokrajowego, w sytuacji, gdy świetlica wiejska jest niezbędna do ich przeprowadzenia, rezerwacja wygasa.

Rozdział 2. Warunki korzystania ze świetlic wiejskich

- § 1.** Nieodpłatne korzystanie ze świetlic.
1. Po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Łubowo nieodpłatnie ze świetlic wiejskich mogą korzystać:
 - a) Rada Gminy Łubowo oraz jednostki organizacyjne Gminy Łubowo;
 - b) sołtysi, rady sołeckie oraz mieszkańcy sołectw w ramach realizacji inicjatyw lokalnych, w szczególności zebrań wiejskich, spotkań mieszkańców, festynów, imprez sportowych, kulturalnych i integracyjnych;
 - c) Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, kluby seniorów, kluby sportowe, stowarzyszenia oraz inne organizacje pozarządowe działające na

- terenie lub na rzecz Gminy Łubowo – w ramach prowadzonej działalności statutowej;
- d) instytucje publiczne, szkoły, przedszkola oraz rady rodziców na potrzeby organizacji wydarzeń dla dzieci i młodzieży;
 - e) komitety wyborcze i kandydaci do organów jednostek samorządu terytorialnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Nieodpłatne korzystanie ze świetlic nie obejmuje przedsięwzięć organizowanych w celu osiągnięcia przychodu lub innej korzyści majątkowej ani wydarzeń, podczas których pobierane są opłaty od uczestników lub prowadzona jest sprzedaż towarów albo usług, z zastrzeżeniem § 2.

§ 2. Korzystanie preferencyjne.

1. W przypadku organizacji przez podmioty wymienione w § 1 wydarzeń, podczas których:
 - a) prowadzona jest sprzedaż produktów, usług, posiłków, napojów, biletów lub
 - b) część programu takich wydarzeń ma charakter odpłatny lub
 - c) organizator takich wydarzeń osiąga przychód,świetlica udostępniana jest odpłatnie na zasadach preferencyjnych.
2. Wysokość opłaty preferencyjnej oraz kaucji zwrotnej określa odrębne zarządzenie Wójta Gminy Łubowo.

§ 3. Korzystanie komercyjne.

1. Odpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie osobom fizycznym, przedsiębiorcom oraz innym podmiotom na podstawie umowy zawartej z Gminą Łubowo.
2. Za korzystanie komercyjne uważa się w szczególności organizację:
 - a) imprez biletowanych;
 - b) wydarzeń, podczas których pobierane są opłaty za uczestnictwo;
 - c) wydarzeń organizowanych w celu osiągnięcia przychodu lub zysku;
 - d) szkoleń, pokazów, prezentacji, kursów i innych przedsięwzięć o charakterze zarobkowym.
3. Wysokość opłat za korzystanie komercyjne oraz kaucji zwrotnej określa odrębne zarządzenie Wójta Gminy Łubowo.
4. Osoba mająca miejsce zamieszkania na terenie Gminy Łubowo, organizująca wydarzenie o charakterze komercyjnym podlega zasadom określonym dla korzystania komercyjnego.

§ 4. Wynajem na cele prywatne.

1. Odpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie osobom posiadającym miejsce zamieszkania na terenie Gminy Łubowo oraz innym osobom na organizację:
 - a) wesel;
 - b) przyjęć rodzinnych;
 - c) jubileuszy;
 - d) styp z zastrzeżeniem ust. 3-4 poniżej;
 - e) innych uroczystości okolicznościowych;
 - f) spotkań wspólnot mieszkaniowych;
 - g) szkoleń, warsztatów, kursów, prelekcji i spotkań edukacyjnych;
 - h) zajęć sportowych, rekreacyjnych, tanecznych oraz innych zajęć cyklicznych;

- i) spotkań organizacyjnych i integracyjnych;
- j) wynajmu godzinowego.
- 2. Wysokość opłat za korzystanie ze świetlic na cele prywatne, w tym za wynajem godzinowy oraz wysokość kaucji zwrotnej określa odrębne zarządzenie Wójta Gminy Łubowo.
- 3. Za wynajem świetlicy na organizację stypy przez osobę posiadającą miejsce zamieszkania na terenie wsi, w której znajduje się świetlica, opłat nie pobiera się.
- 4. Za wynajem świetlicy na organizację styp przez:
 - a) mieszkańca wsi Baranowo w świetlicy w Pierzyskach.;
 - b) mieszkańca wsi Rybitwy w świetlicy w Lednogórze;opłat nie pobiera się.

§ 5. Zasady szczególne.

- 1. Mieszkańcy wsi, w których nie ma świetlicy, uprawnieni są do korzystania ze świetlicy mieszczącej się w sąsiedniej wsi, to jest:
 - a) mieszkańcy wsi Baranowo mogą korzystać ze świetlicy w Pierzyskach. Wynajmując świetlicę w Pierzyskach ponoszą odpłatność w wysokości odpłatności przewidzianej dla mieszkańców Pierzysk;
 - b) mieszkańcy wsi Rybitwy mogą korzystać ze świetlicy w Lednogórze. Wynajmując świetlicę w Lednogórze ponoszą odpłatność w wysokości odpłatności przewidzianej dla mieszkańców.
- 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Łubowo może zwolnić organizatora wydarzenia z całości lub części opłat, jeżeli:
 - a) wydarzenie ma charakter społeczny lub charytatywny;
 - b) służy realizacji zadań własnych Gminy Łubowo lub
 - c) ma szczególne znaczenie dla mieszkańców Gminy Łubowo lub lokalnej społeczności.
- 3. W przypadku nieodpłatnego udostępnienia świetlicy zainteresowany składa wniosek o nieodpłatne udostępnienie świetlicy do Wójta Gminy Łubowo.
- 4. W przypadku nieodpłatnego udostępnienia świetlicy nie zawiera się umowy najmu. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację o wyrażeniu lub odmowie wyrażenia zgody na udostępnienie świetlicy.

Rozdział 3.

Zasady udostępniania świetlic wiejskich

§ 1. W celu odpłatnego wynajęcia świetlicy należy:

- 1) uzgodnić z opiekunem świetlicy dostępność terminu;
- 2) złożyć w Urzędzie Gminy Łubowo wniosek o wynajem świetlicy, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem korzystania ze świetlicy; w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony;
- 3) dokonać wpłaty należności za wynajem świetlicy wraz z kaucją zwrotną na rachunek bankowy Gminy Łubowo przed zawarciem umowy;
- 4) zawrzeć z Gminą Łubowo umowę najmu określającą warunki korzystania ze świetlicy;
- 5) dokonać przejęcia świetlicy od opiekuna świetlicy na podstawie umowy.

- § 2.** W przypadku nieodpłatnego udostępnienia świetlicy należy:
- 1) uzgodnić z opiekunem świetlicy dostępność terminu;
 - 2) złożyć do Wójta Gminy Łubowo wniosek o nieodpłatne udostępnienie świetlicy;
 - 3) uzyskać pisemną zgodę Wójta Gminy Łubowo;
 - 4) dokonać przejęcia świetlicy od opiekuna świetlicy na podstawie pisemnej zgody Wójta.
- § 3.** Opiekun wydaje klucze po przedstawieniu przez najemcę umowy najmu lub pisemnej zgody Wójta.
- § 4.** Korzystający ze świetlicy przygotowuje pomieszczenia do swoich potrzeb we własnym zakresie oraz po zakończeniu korzystania zobowiązany jest do uporządkowania pomieszczeń i terenu przyległego do świetlicy.
- § 5.** Przy przekazaniu oraz zwrocie świetlicy opiekun świetlicy wraz z osobą korzystającą ze świetlicy dokonują sprawdzenia stanu pomieszczeń, wyposażenia i urządzeń oraz sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy.
- § 6.** Zwrot świetlicy następuje niezwłocznie po zakończeniu korzystania, nie później niż w terminie uzgodnionym z opiekunem świetlicy.
- § 7.** Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:
- a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż., dotyczących porządku publicznego, stanu sanitarnego i stanu epidemiologicznego oraz wskazówek opiekuna świetlicy,
 - b) zachowania porządku i czystości,
 - c) poszanowania mienia publicznego,
 - d) kulturalnego zachowania.
- § 8.** Wójt Gminy Łubowo określa, w drodze zarządzenia, wzory dokumentów związanych z udostępnianiem świetlic wiejskich, w szczególności wzór wniosku o wynajem, wzór umowy najmu oraz wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.
- § 9.** Świetlica wiejska może być udostępniona wyłącznie osobie pełnoletniej.
- § 10.** Dzieci i młodzież mogą korzystać ze świetlicy wiejskiej wyłącznie w obecności osoby pełnoletniej.
- § 11.** Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna świetlicy.
- § 12.** Osoby Korzystające ze świetlicy mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w pomieszczeniach (sprzęt, meble itp.), które nie mogą być niszczone, przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.

Rozdział 4. **Opiekun świetlicy**

§ 1 Nadzór nad świetlicami sprawują osoby wyznaczone przez Wójta Gminy – opiekunowie świetlic.

§ 2. Szczegółowy zakres obowiązków opiekuna świetlicy wynika z umowy zawartej pomiędzy opiekunem świetlicy, a Gminą reprezentowaną przez Wójta.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 1. Wszelka dokumentacja związana z zarządzaniem świetlicą wiejską gromadzona jest i przechowywana w Urzędzie Gminy Łubowo.

§ 2. Uzyskanie zgody na korzystanie ze świetlicy wiejskiej w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia świetlicy wiejskiej spełniają prawem wymagane warunki dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.

Przewodnicząca Rady Gminy

Kinga Włodarczyk-Przybyła