



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską - NextGenerationEU

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2025

Wójta Gminy Łubowo

z dnia 17.02.2025

Regulamin rekrutacji do Klubu Malucha w Wierzycach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1324, 1383)
2. Uchwała Rady Gminy Łubowo nr XI/94/2025 z dnia w sprawie: utworzenia samorządowej jednostki budżetowej Klubu Malucha w Wierzycach i nadania jej statutu.
3. Statut Klubu Malucha nadany Uchwałą nr XI/94/2025 Rady Gminy Łubowo z dnia 27.01.2025 r.

I Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w Regulaminie mowa jest o:

- **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji do Klubu Malucha w Wierzycach;
- **Klubie** – należy przez to rozumieć Klub Malucha w Wierzycach;
- **Kierowniku** – należy przez to rozumieć Kierownika Klubu Malucha w Wierzycach;
- **Rodzicach** – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki;
- **Kryteriach** – należy przez to rozumieć kryteria określone w Statucie klubu;
- **Liście przyjętych** – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Kierownika klubu;



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską - NextGenerationEU

- **Liście nieprzyjętych** – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- **Formularzu rekrutacyjnym** – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Klubu Malucha w Wierzycach;
- **Kandydatach** – należy przez to rozumieć dziecko zapisane przez Rodziców do klubu w okresie postępowania rekrutacyjnego;
- **Statucie** – Statut Klubu Malucha w Wierzycach;
- **Regulaminie Organizacyjnym** – Regulamin Organizacyjny Klubu Malucha w Wierzycach;

§ 2

1. Regulamin Rekrutacji określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Klubu Malucha w Wierzycach, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj niezbędnych dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Rekrutacja do Klubu Malucha w Wierzycach prowadzona jest sposobem ciągły lub w wyznaczonych przez harmonogram terminach, zgodnie ze statutem Klubu, regulaminem organizacyjnym, z niniejszym regulaminem oraz ogłoszeniem o naborze.
3. W ciągu roku, w sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie, dzieci są przyjmowane przez Kierownika Klubu przy zastosowaniu kryteriów niniejszych zasad. Na wolne miejsce przyjmuje się następnego w kolejce kandydata, który w procesie rekrutacji uzyskał największą liczbę punktów, spośród kandydatów, którzy nie otrzymali miejsca w Klubie, lub na nowy wniosek złożony przez rodzica kandydata (jeśli lista rezerwowa została wyczerpana).
4. Kierownik Klubu podaje do publicznej wiadomości w formie komunikatu szczegółowy harmonogram rekrutacji. Komunikat jest publikowany na stronie www.lubowo.pl
5. Zapisy kandydatów do Klubu odbywają się w siedzibie Klubu Malucha w Wierzycach tj. Wierzyce Osiedle Leśne 7a, 62-262 Fałkowo.

Dofinansowane przez Unię Europejską - NextGenerationEU

II Kryteria przyjęć dzieci do klubu

§ 3

1. Opieka w Klubie jest sprawowana nad dziećmi od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Do Klubu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, których rodzice lub prawni opiekunowie zamieszkują na terenie Gminy Łubowo.

3. Do Klubu będą przyjmowane dzieci rodziców:

- a) bezrobotnych lub osób biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3,
- b) z niepełnosprawnościami, w tym osób, które przerwały karierę ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym,
- c) pracujących, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3

3. Do Klubu z uwzględnieniem § 1 ust. 5 oraz § 4 ust. 2 Statutu, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- a) których rodzice/opiekunowie samotnie wychowują dziecko
- b) których rodzice/opiekunowie wychowują dziecko z niepełnosprawnością
- c) wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji
- d) których rodzice/opiekunowie posiadają troje lub więcej dzieci

z uwzględnieniem poniższych kryteriów o określonej wadze:

- 1) Dzieci rodziców pracujących zawodowo i sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 – **10 pkt.**
- 2) Dziecko rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko – **20 pkt.**
- 3) Rodzice wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji – **10 pkt.**
- 4) Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – **15 pkt.**
- 5) Dziecko z rodziny wielodzietnej – **5 pkt.**



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską - NextGenerationEU

6) Rodzice/opiekunowie zamieszkujący na terenie Gminy Łubowo – **40 pkt.**

4. Do Klubu przyjmowane będą dzieci, które otrzymały największą liczbę punktów według określonych kryteriów. W przypadku, kiedy kandydaci uzyskają taką samą liczbę punktów, kryterium rozstrzygającym przyjęcie dziecka do placówki, będzie kolejność złożenia formularza rekrutacyjnego dziecka do Klubu.

5. Rodzic pragnący skorzystać z preferencji, o których mowa w §1 ust.5 oraz § 4 ust. 2 zobowiązany jest dołączyć do formularza rekrutacyjnego dokumenty potwierdzające określone sytuacje rodzinne.

6. Dzieci już uczęszczające do Klubu Malucha nie podlegają rekrutacji – corocznie w okresie od 01 maja do 15 maja, rodzice tych dzieci składają deklarację o kontynuacji uczęszczania do Klubu na kolejny rok.

7. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu jest zawarcie umowy w sprawie korzystania z usług Klubu, najpóźniej w dniu rozpoczęcia uczęszczania przez dziecko do Klubu. Niepodpisanie umowy w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją miejsca w Klubie Malucha.

8. Przyjęcie dzieci spoza Gminy Łubowo do Klubu Malucha na dany rok szkolny będzie możliwe wyłącznie w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Łubowo i posiadania wolnych miejsc.

9. Kierownik Klubu może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych w formularzu.

10. W przypadku nie przedłożenia w terminie wskazanym przez Kierownika dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

III Dokumentacja wymagana na potrzeby rekrutacji

§ 4

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu jest złożenie formularza rekrutacyjnego o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z wymaganymi załącznikami. Formularz rekrutacyjny dziecka do Klubu Malucha w Wierzycach stanowi załącznik nr 1 oraz oświadczenie zgodne z wzorem z załącznika nr 4 do niniejszego regulaminu.

Dofinansowane przez Unię Europejską - NextGenerationEU

2. Wypełniony formularz wraz z ewentualnymi załącznikami składa się ze wskazanym terminie do Kierownika Klubu, zgodnie z ogłoszeniem o naborze.
3. Do formularza dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów:
 - 1) oświadczenie rodzica pracującego lub uczącego się w trybie dziennym;
 - 2) w przypadku niepełnosprawności dziecka, niepełnosprawności jednego lub obojga rodziców, niepełnosprawności rodzeństwa - stwierdzone niepełnosprawności w rodzinie potwierdzone są orzeczeniami o stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności – kopie właściwych orzeczeń
 - 3) osoby samotnie wychowujące dziecko: za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Samotnie wychowanie dziecka rodzic/opiekun potwierdza jednym z dokumentów:
 - a) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego i dokument z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzający aktualny stan cywilny lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny,
 - b) wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji
 - c) zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności
 - 4) objęcia dziecka pieczą – wymagany jest dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców dziecka:
 - a) postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej
 - b) zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między organem właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą, o której mowa w art. 72 ust.7 ustawy o pomocy społecznej
 - 5) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata do Klubu



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską - NextGenerationEU

Wyżej wymienione zaświadczenia lub oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie zobowiązany jest do dopisania na oświadczeniu i podpisania klauzuli następującej treści: „Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.”

4. W szczególnych przypadkach Kierownik Klubu może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu oraz wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

5. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwróci się Kierownik Klubu jest jednoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

§ 5

1. Druk „Formularza rekrutacyjnego” wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu, można pobrać ze strony internetowej www.lubowo.pl lub w siedzibie Klubu Malucha w Wierzycach, Wierzyce Osiedle Leśne 7a, 62-262 Fałkowo.

§ 6

1. Przyjmuje się wnioski kompletne, zawierające wymagane załączniki. W uzasadnionych przypadkach (np. wniosek niekompletny, potrzeba złożenia dodatkowego dokumentu) Kierownik Klubu może zwrócić się do rodziców o uzupełnienie wniosków w terminie 5 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7

1. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja są przechowywane przez okres pobytu dziecka w Klubie zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa i Ochrony Przetwarzania Danych Osobowych Urzędu Gminy Lubowo.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską - NextGenerationEU

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do Klubu, zgromadzonych w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres jednego roku, następnie niszczone.

IV Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 8

1. Postępowanie składa się z następujących etapów:

- 1) Zarejestrowanie kandydata na podstawie złożonego formularza rekrutacyjnego – rejestr kandydatów prowadzony przez Kierownika;
- 2) Rozpatrzenie wniosków przez Kierownika Klubu oraz przygotowanie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych;
- 3) Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, liczby wolnych miejsc i ilości złożonych wniosków, w tym po odwołaniach, poprzez zamieszczenie na stronie www.lubowo.pl
- 4) Podpisanie umowy o świadczenie usług Klubu oraz innych dokumentów.

V Procedura odwoławcza

§ 9

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Klubu, rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do Kierownika z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia jego dziecka do Klubu.
2. Uzasadnienie sporządza Kierownik Klubu w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

VI Ochrona danych osobowych

§ 10

1. Administratorem danych osobowych dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Klubu i ich rodziców/opiekunów prawnych jest Klub.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

2. Dane osobowe zawarte w Formularzu rekrutacyjnym oraz w umowie o korzystanie z usług Klubu mogą być przetwarzane tylko w celach rekrutacyjnych i realizacji umowy o świadczenie tych usług.

3. Zakres ochrony danych osobowych, o których mowa w pkt. 1, określa Klauzula informacyjna (RODO) znajdująca się w formularzu rekrutacyjnym, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

VII Postanowienia końcowe

§ 11

1. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Kierownika Klubu lub Wójta Gminy Łubowo o jego wprowadzeniu.

2. Wszelkich informacji związanych z rekrutacją dzieci do Klubu udziela się w siedzibie Klubu w godzinach funkcjonowania placówki tj. 7:30 – 15:30, zgodnie z informacją o naborze, a także poprzez kontakt telefoniczny: 721 005 160

3. Załączniki do regulaminu:

1) Załącznik Nr 1 – formularz rekrutacyjny

2) Załącznik Nr 2 – protokół postępowania rekrutacyjnego

3) Załącznik Nr 3 – wzór listy dzieci przyjętych do Klubu

4) Załącznik Nr 4 – oświadczenie w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacyjnych