

## **Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Klubu Malucha w Wierzycach**

### **I. Nazwa i adres Klubu Malucha :**

Gminny Klub Malucha w Wierzycach,

### **II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:**

#### **1. Wymagania niezbędne :**

- wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczeni w pracy z dziećmi/preferowana pedagogika przedszkolna,
- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne,
- nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- nie może figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

#### **2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydatów:**

- znajomość aktów prawnych dot. opieki nad dziećmi do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- odporność emocjonalna i samokontrola,
- nieposzlakowana opinia,
- gotowość do stałego samodoskonalenia się,
- odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.

#### **3. Zakres obowiązków na stanowisku:**

- kierowanie działalnością Klubu Malucha zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Gminnego Klubu Malucha w Wierzycach i reprezentowanie go na zewnątrz,
- zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz

- edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
  - pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników klubu malucha,
  - właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
  - zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
  - terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
  - budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w klubie malucha,
  - pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w klubie malucha;
  - wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

#### **4. Oferty kandydatów powinny zawierać:**

- List motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej/CV/,
- pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Gminnego Klubu Malucha w Wierzycach,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy/ świadectwa, zaświadczenia z zakładu pracy/potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- posiadane referencje,
- oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV,
- Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 974).
- oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd lub braku takiego obowiązku.
- oświadczenie o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzenia naboru zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
- Aktualna książeczka sanepidowska (lub gotowość do jej wyrobienia przed podjęciem pracy).

W ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu, oświadczenie zgodnie z *art.13 i art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych*,

### **III. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na**

**Dyrektora Gminnego Klubu Malucha w Wierzycach",** w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Łubowo lub przesłać na adres: **Urząd Gminy Łubowo, Łubowo 1, 62-260 Łubowo,** do dnia **22 listopada 2024r.** do godz. **10.00.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną. Aplikacje, które wpłyną bądź zostaną złożone do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

#### **IV. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków:**

Aplikacje zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową w terminie do 10 dni roboczych od upływu terminu ich składania. Wszelkich informacji o konkursie udziela Joanna Budziszewska

#### **V. Warunki zatrudnienia:**

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.

#### **VI. Postanowienia końcowe :**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Łubowo.

3. Organizator zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Wójt  
  
mgr inż. Andrzej Łozowski

