

**Zarządzenie Nr 44/2024**  
**Wójta Gminy Łubowo**  
**z dnia 24 czerwca 2024 r.**

**w sprawie zamiaru przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie zmiany Statutów Sołectw Gminy Łubowo**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz Uchwały Rady Gminy Łubowo Nr XXVII/217/2017 z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Łubowo, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Przedmiotem konsultacji społecznych jest projekt uchwały w sprawie zmiany Statutów Sołectw Gminy Łubowo.
2. Przeprowadzenie konsultacji w sprawie, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia, ma na celu uzyskanie opinii mieszkańców Sołectw Gminy Łubowo przed przedłożeniem projektu stosownej uchwały Radzie Gminy Łubowo.

**§ 2.**

Konsultacje społeczne, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, skierowane są do pełnoletnich mieszkańców Sołectw, posiadających czynne prawo wyborcze.

**§ 3.**

1. Konsultacje społeczne prowadzone będą w formie wyłożenia do publicznego wglądu projektu uchwały w sprawie zmiany Statutów Sołectw Gminy Łubowo oraz zbierania uwag w postaci papierowej oraz elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej na adres: [elud@lubowo.pl](mailto:elud@lubowo.pl).
2. Projekt uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia, dostępny będzie na stronie [www.lubowo.pl](http://www.lubowo.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łubowo oraz w Urzędzie Gminy Łubowo na tablicy ogłoszeń oraz na terenie Sołectw Gminy Łubowo.

**§ 4.**

1. Konsultacje społeczne, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, przeprowadzone będą w dniach od 24.06.2024 r. do 04.07.2024 r.
2. Po przeprowadzeniu konsultacji sporządza się raport, który podany zostanie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go na stronie [www.lubowo.pl](http://www.lubowo.pl), poprzez udostępnienie w siedzibie Urzędu Gminy Łubowo na tablicy ogłoszeń oraz na terenie Sołectw Gminy Łubowo.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Łubowo.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łubowo, na stronie [www.lubowo.pl](http://www.lubowo.pl), oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łubowo.

Z-ca Wójta  
*mgr inż. Tomasz Hartwich*



**UCHWAŁA NR \_\_\_\_\_**  
**RADY GMINY ŁUBOWO**  
**z dnia**  
**w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Łubowo**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609), Rada Gminy Łubowo uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectw: Baranowo, Dziekanowice, Fałkowo, Imielno, Imielenko, Lednogóra, Leśniewo, Łubowo, Myślęcín, Owieczki, Pierzyska, Rybitwy, Rzegnowo, Siemianowo, Strychowo, Wierzyce, Woźniki, Żydówko uchwała się Statuty Sołectw w Gminie Łubowo stanowiące Załączniki od 1-18 niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr III/24/2006 Rady Gminy Łubowo z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie nadania statutów sołectwom w Gminie Łubowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Kinga Włodarczyk-Przybyła

**PROJEKT**  
**STATUT**  
**SOŁECTWA**

Na wniosek mieszkańców wsi, w celu pełniejszego zaspokojenia ich potrzeb lokalnych i wszechstronnego wykorzystania inicjatyw tej społeczności – Rada Gminy w Łubowie działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz § 8 Statutu Gminy Łubowo ustala następującą treść Statutu Sołectwa Baranowo.

**I. NAZWA I TEREN DZIAŁANIA**

§1

1. Sołectwo ....., zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Łubowo.
2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

§2

Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś .....

**II. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§3

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji dotychczasowy Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania nie wpływają na ciągłość kadencji organów sołectwa.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w okresie 4 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na podstawie zarządzenia Wójta Gminy.

§4

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

3. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

#### §5

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi;
- 7) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa przez Wójta – jeżeli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Gminy.

#### §6

Zadania określone w §5 Zebranie Wiejskie realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Zebrania Wiejskiego;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 5) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniem Wiejskim.
- 6) podejmowanie działań i powoływanie komitetów do realizacji inicjatyw społecznych.

#### §7

Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawiane do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

## §8

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy;
2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy,
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

## §9

Zadaniem Gminy jest koordynacja współpracy Sołectwa z innymi sołectwami. Gmina określa zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań po zasięgnięciu opinii sołtysów.

### **III. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

## §10

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swojego grona Sołtysa oraz Radę Sołecką. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw, ogłaszając równocześnie kalendarz wyborczy, oraz wzory druków niezbędnych do ich przeprowadzenia.
2. Wybór na nową kadencję następuje zgodnie z §3 niniejszego statutu.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
4. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących stałymi mieszkańcami Sołectwa.

## §11

1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania, bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego, ustnie albo przed zebraniem na piśmie, pod warunkiem poparcia kandydatury przez 10 osób uprawnionych do głosowania, oraz pod warunkiem wyrażenia zgody przez kandydata na udział w wyborach.
2. Kandydatury przyjmie komisja skrutacyjna, o której mowa w § 24 niniejszego statutu.
3. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania wyborczego lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.
4. Zgłaszający kandydat może uzasadnić swoją kandydaturę.

## §12

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może nastąpić przed upływem kadencji na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej bezwzględną większością głosów pełnego składu zebrania.

### §13

Do zadań Sołtysa należy zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem. W szczególności Sołtys:

- 1) wykonuje zadania z zakresu administracji określone w ustawach szczególnych,
- 2) utrzymuje stały kontakt z organami gminy,
- 3) kieruje pracą Rady Sołeckiej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) kieruje akcją pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 5) udziela pomocy podróżnym i turystom,
- 6) reprezentuje sołectwo wobec Rady Gminy i Wójta,
- 7) uczestniczy w naradach Sołtysów,
- 8) zwołuje Zebrania Wiejskie,
- 9) zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej.

### §14

1. Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

### §15

1. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i składa się z 3 osób do 5 osób – o ostatecznej liczbie jej członków decyduje Zebranie Wiejskie.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej jako ciała wspomagającego Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa, należy:
  - 1) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
  - 2) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów programów prac samorządu;

- 3) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa;
  - 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrolowanie ich realizacji;
  - 5) prowadzenie społecznej kontroli jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułowanie wniosków oraz kontrola ich realizacji;
  - 6) współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
4. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

#### §16

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z pełnienia funkcji lub pozbawienia praw publicznych i wyborczych.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa. W przypadku rezygnacji z pełnienia funkcji lub pozbawienia praw publicznych i wyborczych, wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.
3. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, jeżeli:
  - 1) utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa,
  - 2) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska. Odwołanie to może nastąpić na wniosek Wójta Gminy,
  - 3) dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem sądu. Odwołanie to następuje na wniosek Wójta Gminy.
4. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
5. Zebranie Wiejskie w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu.
6. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.
7. Odwołanie Sołtysa winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory.

#### **IV. ZASADY I TRYBY ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

#### §17



Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

#### §18

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu stałych mieszkańców sołectwa,
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

#### §19

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, w miejscu publicznym (np. świetlica, szkoła).
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta, winno odbyć się w terminie 14 dni, chyba że mieszkańcy proponują termin późniejszy.

#### §20

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta stanowi załącznik do protokołu z zebrania.
3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć inną osobę na Przewodniczącego zebrania.
5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
6. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
7. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Wójta Gminy Łubowo lub Przewodniczącego Rady Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

#### §21

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktowania się z Sołtysem.

## §22

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem przypadków, w których przepisy powszechnie obowiązującego prawa przewidują podjęcie uchwały w głosowaniu tajnym.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys

## V. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

### §23

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszego statutu.
2. Zarządzenie Wójta Gminy Łubowo w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej określa miejsce, dzień, godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów. Zarządzenie Wójta Gminy Łubowo w sprawie wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Łubowo najpóźniej na 14 dni przed wyborami.

### §24

1. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna, wybrana w głosowaniu jawnym przez osoby uprawnione do głosowania. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
  - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji.

## §25

1. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje osobie fizycznej, która w dacie wyborów stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa i posiada czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania. Lista, o której mowa w poprzednim zdaniu stanowi jednocześnie listę osób uprawnionych do głosowania.
3. W razie wystąpienia uzasadnionych wątpliwości, iż osoba głosująca nie jest osobą uprawnioną do głosowania, wówczas pracownik Urzędu Gminy Łubowo delegowany do obsługi wyborów może dokonać stosownej weryfikacji. Obsługę administracyjną wyborów Sołtysa oraz Rady Sołeckiej zapewnia Wójt Gminy Łubowo.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

## §26

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał największą liczbę głosów.
2. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich mandatów, wówczas przeprowadza się ponownie głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.
3. Protokół z przeprowadzenia wyborów sporządza się odrębnie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
4. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielne Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **VI. ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

### §27

1. Sołectwo tworzy się w celu zapewnienia mieszkańcom Sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.
2. Zadaniem Sołectwa jest:
  - 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań Gminy Łubowo na obszarze Sołectwa;

- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców, poprzez współorganizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i rekreacyjnym;
  - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
  - 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej;
  - 5) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami i kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
  - 6) współdziałanie z organami Gminy, organizacjami i stowarzyszeniami;
  - 7) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane Sołectwu;
  - 8) podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach Sołectwa, o ile działania te nie są zastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady na rzecz Gminy lub innych instytucji.
3. Zadania, o których mowa w § 27 ust. 2 niniejszego statutu Sołectwo realizuje poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa;
  - 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działań Sołectwa;
  - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy;
  - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
  - 5) współpracę z radnymi i Wójtem Gminy;
  - 6) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców
4. Wójt Gminy Łubowo może przekazać Sołectwu – jeżeli wymagają tego przepisy prawa za zgodą Rady Gminy – składniki mienia komunalnego i określić sposób korzystania z nich.
5. W przypadku przeznaczenia środków finansowych na działalność Sołectwa w budżecie Gminy, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu Gminy.
6. Środki przyznane w ramach funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć stanowiących zadania własne Gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców, zgodnych ze strategią rozwoju Gminy.
7. Dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez Sołectwo winny być przeznaczone na koszty utrzymania tego mienia.

## **VII. ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

### **§28**

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołtysa sprawuje Wójt Gminy Łubowo oraz Rada Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów sołeckich sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
3. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryteriów celowości, rzetelności i gospodarności.
4. Sołtys zobowiązany jest na żądanie Wójta przedstawić sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Nadzór i kontrola polegają w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:
  - 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
  - 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
  - 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
  - 4) sprawozdań z działalności Sołectwa;
  - 5) skarg na działalność organów Sołectwa;
  - 6) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.
6. Sołtys przedkłada Wójtowi protokół Zebrania Wiejskiego wraz załącznikami: listę obecności, uchwały Zebrania Wiejskiego, inne, jeśli były przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego. Oryginał protokołu z załącznikami Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni od daty zakończenia zebrania, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

## §29

1. Wójt wstrzymuje wykonanie sprzecznych z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Od tej decyzji organy Sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
2. Rada Gminy rozpatrując sprzeciw:
  - 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego;
  - 2) nie uwzględnia sprzeciwu.
3. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.
4. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
5. Do wykonania czynności, o jakich mowa w ust. 4 powyżej, organy wymienione mogą delegować swoich przedstawicieli.

## VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§30

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§31

W przypadku spornych postanowień, Statut interpretuje wiążąco Wójt Gminy.